

RESOLUCIÓN ORGANIZACIONAL OGZ-0628-2017 DE 2017

(octubre 10)

Diario Oficial No. 50.384 de 12 de octubre de 2017

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Por la cual se aprueban las Tablas de Retención Documental-Versión 4.2 en la Contraloría General de la República.

EL CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA,

en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en el artículo [35](#) del Decreto número 267 de 2000 y el artículo 8o del Acuerdo número 004 de 2013 del Archivo General de la Nación,

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley [80](#) de 1989 se crea el Archivo General de la Nación, como ente rector de la política archivística a nivel nacional, que debe velar por la organización, conservación y difusión del patrimonio documental del país;

Que la Ley 594 de 2000 establece en su artículo [24](#) la obligatoriedad para las entidades del Estado de elaborar y adoptar las respectivas tablas de retención documental;

Que el Decreto número [2609](#) de 2012 reglamenta el Título V de la Ley [594](#) de 2000, parcialmente los artículos [58](#) y [59](#) de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado, en el cual indica en su artículo [8o](#) que uno de los instrumentos archivísticos para la gestión documental es las tablas de retención documental;

Que mediante Acuerdo número 041 del 5 de mayo de 2000, emitido por el Archivo General de la Nación, se aprueba las tablas de retención documental presentada por la Contraloría General de la República;

Que el Acuerdo número [038](#) de 2002 del Archivo General de la Nación, por el cual se desarrolla el artículo [15](#) de la Ley General de Archivos 594 de 2000, establece que el servidor público será responsable de la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones;

Que el Acuerdo número [042](#) de 2002 del Archivo General de la Nación, establece los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el inventario único documental y se desarrollan los artículos [21](#), [22](#), [23](#) y [26](#) de la Ley General de Archivos 594 de 2000;

Que el Acuerdo número 004 de 2013 del Archivo General de la Nación, reglamenta parcialmente los Decretos números [2578](#) y [2609](#) de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental;

Que el Acuerdo número 005 de 2013 emitido por el Archivo General de la Nación, establece los

critérios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones;

Que el Acuerdo número 002 de 2014 emanado por el Archivo General de la Nación, establece los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones;

Que por medio de la Resolución Orgánica número 5574 del 13 de mayo de 2004, la Contraloría General de la República adoptó las Tablas de Retención Documental;

Que mediante Resolución Organizacional número OGZ-[0240](#) del 27 de abril de 2015 se aprobaron las Tablas de Retención Documental - Versión 4.1 en la Contraloría General de la República;

Que mediante Acta número 01 del 27 de septiembre de 2016, el Comité de Archivo de la Contraloría General de la República aprobó la actualización de las Tablas de Retención Documental existente;

Que mediante Acta número 01 del 24 de enero de 2017, el Comité de Archivo de la Contraloría General de la República, aprobó las Tablas de Retención Documental del Centro de Estudios Fiscales, teniendo en cuenta lo preceptuado en la Ley [1807](#) de 2016 “Por la cual se modifican parcialmente los Decretos-ley [267](#) y 271 de 2000 y se crea la dependencia denominada “Centro de Estudios Fiscales (CEF) de la Contraloría General de la República, se establecen sus funciones y se dictan otras disposiciones”;

Que el Acuerdo número 004 de 2013 del Archivo General de la Nación, reglamenta parcialmente los Decretos números [2578](#) y [2609](#) de 2012 y modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental, en el literal e), del artículo 10, indicando lo siguiente: “Transcurridos noventa (90) días, desde la presentación de la TRD o TVD, a los Consejos Departamentales o Distritales de Archivos o al Archivo General de la Nación, sin que dichas instancias se hayan pronunciado, la entidad procederá a su inmediata implementación”;

Que en virtud de lo anterior, la Contraloría General de la República radicó ante el Archivo General de la Nación, las actualizaciones de las Tablas de Retención Documental, el día 17 de noviembre de 2016 mediante Oficio número 2016EE145571, el Archivo General de la Nación remite concepto técnico mediante Oficio número 2016ER0125600 de fecha 15 de diciembre de 2016, posteriormente la Contraloría General de la República da respuesta al concepto técnico el día 28 de diciembre de 2016, mediante Radicado número 2016EE0162683, a lo cual el Archivo General de la Nación no se pronunció al respecto;

Que posteriormente, la Contraloría General de la República radicó un alcance a la actualización de las Tablas de Retención Documental, con respecto a la dependencia del Centro de Estudios Fiscales (CEF) al Archivo General de la Nación mediante Oficio número 2017EE0018038 del 17 de febrero de 2017, sin recibir pronunciamiento alguno por parte de esta Entidad durante los noventa (90) días siguientes a su presentación;

Que dando aplicación a lo establecido en el Acuerdo número 004 de 2013 emitido por el Archivo General de la Nación, si transcurridos los noventa (90) días, desde la presentación de la TRD o TVD, al Archivo General de la Nación en este caso, sin que dichas instancias se hayan pronunciado, la entidad procederá a su inmediata implementación, la Contraloría General de la

República considera procedente la aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental Versión 2.0.;

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. Aprobar las Tablas de Retención Documental-Versión 4.2 las cuales serán de obligatorio cumplimiento en la Contraloría General de la República.



ARTÍCULO 2o. Ordenar la aplicación de las tablas de retención documental en todas las dependencias de la Contraloría General de la República.



ARTÍCULO 3o. RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. El jefe de cada dependencia de la Contraloría General de la República, será el responsable de hacer cumplir la aplicación de las Tablas de Retención Documental, para la organización, transferencia y eliminación de documentos, de conformidad con lo indicado en dicho instrumento archivístico.



ARTÍCULO 4o. SEGUIMIENTO Y ASESORÍA. El seguimiento y la asesoría para el uso y aplicación de las Tablas de Retención Documental será responsabilidad de la Dirección de Imprenta, Archivo y Correspondencia (DIAC).



ARTÍCULO 5o. Las Tablas de Retención Documental deberán publicarse en la página Web de la CGR y mantenerse en dicho sitio permanentemente.



ARTÍCULO 6o. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente resolución organizacional rige a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial, deroga la Resolución Organizacional número OGZ-[0240](#)-2015 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Comuníquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 10 de octubre de 2017.

El Contralor General de la República,

EDGARDO JOSÉ MAYA VILLAZÓN



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.
Normograma de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones
ISSN 2256-1633
Última actualización: 31 de marzo de 2018

